

SCHEDA DI PRENOTAZIONE STAND

DENOMINAZIONE PER L'INSEGNA DELLO STAND (NON PIÙ DI 30 CARATTERI) E L'INSERIMENTO GRATUITO NEL CATALOGO

DA APPORRE SUL FASCIONE FRONTALE		
ESPOSITORE		
INDIRIZZO		
CAP	CITTÀ	NAZIONE
PREFISSO TEL.	TEL.	FAX
E-MAIL		
SITO WEB		

REFERENTE _____

QUALIFICA _____

CELLULARE _____ E-MAIL PERSONALE _____

SPAZIO RICHIESTO: LO STAND MODULO BASE È DI 9 MQ. (MT. 3x3)

<input type="checkbox"/> A) 9 mq. con allestimento di base € 2.000,00 (struttura portante in alluminio, pareti in bilaminato, moquette, fascia espositore, un tavolo, tre sedie, banco reception, appendiabiti, cestino, presa elettrica, faretto, pianta ornamentale)	€	_____
<input type="checkbox"/> B) 9 mq. senza allestimento € 1.500,00 (area nuda senza pareti)	€	_____
<input type="checkbox"/> C) n. moduli di 9 mq. con allestimento di base x € 2.000,00	€	_____
<input type="checkbox"/> D) n. moduli di 9 mq. senza allestimento x € 1.500,00	€	_____
<input type="checkbox"/> E) Servizio di collegamento ad internet attraverso linea ADSL a 2 Mb/sec (incluso traffico realizzato in ingresso e in uscita) € 200,00	€	_____
Quota di iscrizione comprensiva di allacciamento e consumo fino a 1 kw energia elettrica, servizi di pulizia, polizza assicurativa per responsabilità civile, due inviti in occasione del cocktail di benvenuto e della cena di gala (con un massimo di 6 inviti per prenotazione di stand oltre ai tre moduli) € 500,00	€	500,00
Totale	€	_____

LA PRESENTE SCHEDA È VALIDA SOLO SE ACCOMPAGNATA DAL VERSAMENTO DELL'IMPORTO TOTALE. IL PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO, ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2007 SULLE COORDINATE BANCARIE ITALIANE K 05392 15200 00000202876 DELLA BANCA POPOLARE DELLA CAMPANIA, FILIALE DI SALERNO INTESTATE A: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SALERNO - ECONOMO - VIA ROMA, 104 - 84121 SALERNO, INDICANDO LA CAUSALE E L'EMISSARIO.

LA RICEVUTA DEVE ESSERE INTESTATA A:

DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO	
CAP	CITTÀ
CODICE FISCALE	PARTITA IVA

CLASSIFICAZIONE (scegliere una sola voce) **PER L'INSERIMENTO NEL CATALOGO:**

<input type="checkbox"/> tour operator	<input type="checkbox"/> istituzione, ente pubblico	<input type="checkbox"/> casa editrice, media
<input type="checkbox"/> agenzia di viaggio	<input type="checkbox"/> ente nazionale per il turismo	<input type="checkbox"/> hotel, catena alberghiera
<input type="checkbox"/> consorzio turistico	<input type="checkbox"/> ente turistico di promozione (apt, azienda soggiorno)	<input type="checkbox"/> villaggio, camping, agriturismo
<input type="checkbox"/> associazione di categoria	<input type="checkbox"/> soprintendenza archeologica	<input type="checkbox"/> società di servizi
<input type="checkbox"/> associazione culturale	<input type="checkbox"/> vettore (aereo, ferroviario, su gomma, marittimo-crociere)	<input type="checkbox"/> altro

**INVIARE LA PRESENTE SCHEDA DI ISCRIZIONE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2007 A:
Leader sas Via Roma, 226 - 84121 Salerno**

IL SOTTOSCRITTO, IN PIENA CONOSCENZA DEL D. Lgs. 196/2003 ACCONSENTE, SINO A REVOCA SCRITTA DA PARTE SUA, AL TRATTAMENTO E ALLA COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI NEI LIMITI DELLA PREDETTA LEGGE. RIMANE FERMO CHE TALE CONSENSO È CONDIZIONATO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA. **INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER PRESO CONOSCENZA E DI SPECIFICAMENTE APPROVARE, A NORMA DEGLI ARTT. 1341 - 1342 DEL CODICE CIVILE, TUTTE LE CONDIZIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO GENERALE DELLA BORSA.**

DATA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ideazione e Realizzazione

REGOLAMENTO GENERALE DELLA BORSA

ART. 1 - La DECIMA BORSA MEDITERRANEA DEL TURISMO ARCHEOLOGICO si svolgerà a Paestum, presso il Centro Espositivo Ariston, dal 15 al 18 novembre 2007.

ART. 2 - L'esposizione avrà i seguenti orari:
giovedì 15 novembre ore 10.00 - 19.00
venerdì 16 novembre ore 10.00 - 19.00
sabato 17 novembre ore 10.00 - 19.00
domenica 18 novembre ore 10.00 - 13.30

Sabato 17 novembre (ore 10.00 - 18.00) si svolgerà il **WORKSHOP con gli operatori della domanda estera**. All'incontro sono ammessi esclusivamente gli operatori dell'offerta in possesso dei requisiti e previo pagamento della relativa quota. La scheda di iscrizione al WORKSHOP deve pervenire presso la segreteria, unitamente al pagamento della relativa quota, **entro e non oltre il 15 ottobre 2007**.

La compilazione della scheda di iscrizione è obbligatoria per l'accettazione dell'accreditamento al WORKSHOP. È fatto obbligo ad ogni espositore di essere presente nello stand col proprio personale per tutta la durata e orario della Borsa.

Il personale di lavoro subordinato o autonomo dovrà essere pienamente in regola con le vigenti disposizioni di legge, il tutto a cura e responsabilità dell'espositore.

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari della Borsa ed eventualmente le date di apertura e di chiusura.

ART. 3 - La Borsa ha lo scopo di favorire lo scambio, attraverso il confronto tra Domanda e Offerta, di tutte le forme di turismo relative ad attività economiche, scientifiche, sociali, politiche e culturali, che insistono in aree archeologiche.

ART. 4 - Potranno partecipare all'esposizione le società italiane ed estere - OFFERTA E DOMANDA - nonché organizzazioni e singoli operatori (fornitori di servizi essenziali e complementari, rappresentanti o agenti), in particolare:

- TOUR OPERATOR E AGENZIE DI VIAGGIO
- STRUTTURE RICETTIVE
- ENTI NAZIONALI PER IL TURISMO
- SOCIETÀ DI SERVIZI TURISTICI COMPLEMENTARI
- ENTI PUBBLICI PROMOTORI DI LOCALITÀ SEDI ARCHEOLOGICHE
- ASSOCIAZIONI DI SETTORE
- ALTRI COMUNQUE INTERESSATI AL TURISMO ARCHEOLOGICO

È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzazione escludere dalla Borsa taluni prodotti e servizi. L'Organizzazione provvederà all'inserzione degli espositori sul catalogo ufficiale e sul sito web, senza che ciò comporti responsabilità alcuna per eventuali omissioni e/o errori nella stampa e nella diffusione di detto catalogo. La pubblicazione conterrà i dati relativi alle schede inviate dagli espositori entro il 30 settembre 2007.

ART. 5 - Le SCHEDE, contenenti le norme di partecipazione, dovranno pervenire entro e non oltre il 30/9/2007 alla SEGRETERIA ORGANIZZATIVA Leader sas via Roma, 226 - 84121 Salerno. La Segreteria può, a suo insindacabile giudizio, accettare le SCHEDE che dovessero pervenire dopo tale data. Le SCHEDE saranno considerate valide solo se accompagnate dal versamento dell'importo totale. Tale importo verrà integralmente restituito qualora la domanda non dovesse venire accolta. **I servizi e le prestazioni utilizzati durante lo svolgimento della Borsa dovranno essere pagati prima del termine dell'Esposizione. Con la firma della scheda l'Espositore accetta il presente Regolamento e tutte le successive prescrizioni integrative di carattere normativo e tecnico che verranno emanate.**

ART. 6 - L'ammissione all'esposizione è subordinata all'accettazione della domanda da parte dell'Organizzazione, che delibera con giudizio inappellabile e che provvederà a dare conferma scritta entro i 30 giorni antecedenti alla data di inaugurazione della Borsa. L'accettazione sarà valida esclusivamente per l'Espositore che abbia sottoscritto la scheda e versato il relativo importo. L'Organizzazione, in caso di rifiuto della domanda, non sarà tenuta a specificarne i motivi, né incorrerà per questo in alcuna responsabilità.

ART. 7 - In caso di rinuncia da parte dell'Espositore, comunicata per iscritto tramite raccomandata, entro massimo 30 giorni dalla data d'inizio della Borsa, l'Organizzazione tratterà il 50% della quota di partecipazione già versata a titolo rimborso spese generali. Nessun rimborso verrà effettuato qualora la rinuncia non venisse comunicata nei termini di cui sopra.

ART. 8 - Sarà inviata, successivamente all'adesione, la Scheda Informativa contenente disposizioni in merito all'allestimento dello stand, al materiale di arredamento, alle norme di sicurezza, ai giorni e agli orari del montaggio e smontaggio stand e a tutte le disposizioni per l'ingresso degli allestitori e degli operatori. Le norme della Scheda Informativa sono vincolanti per gli espositori e verranno stabilite a insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

ART. 9 - L'Organizzazione provvederà successivamente all'assegnazione degli stand secondo le indicazioni degli espositori, nei limiti consentiti dalle esigenze di carattere tecnico-organizzativo. Pertanto, le preferenze espresse avranno solo valore indicativo. L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione dello stand, anche se già assegnato, oppure di variane le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative.

ART. 10 - Coloro che prenotino aree non allestite dovranno presentare progetti di sistemazione, bozzetti, arredamento e addobbo (come l'allestimento dei fondali, dei divisori e delle decorazioni), che dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Organizzazione entro il **30 settembre 2007**. È vietata la chiusura con pannellature piene di ogni lato dell'area verso i corridoi per un tratto superiore al 50% della lunghezza del lato stesso.

ART. 11 - Salvo causa di forza maggiore o esigenze particolari, le aree saranno messe a disposizione degli Espositori UN GIORNO prima dell'inizio della Borsa, e gli stand dovranno essere pronti, con l'allestimento e i prodotti da presentare, **entro le ore 20 del giorno 14 novembre 2007**.

ART. 12 - Se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dall'Organizzazione, l'esposizione non potesse venire effettuata, gli impegni assunti verso i terzi e le spese di organizzazione saranno ripartiti tra gli Espositori iscritti nei limiti degli importi versati. Le somme, eventualmente disponibili, verranno invece restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e installazioni speciali, eseguite per ordine degli Espositori, dovranno essere da questi integralmente rimborsate all'Organizzazione.

ART. 13 - Lo sgombero degli stand potrà avvenire inderogabilmente solo dalle ore **14 alle ore 24 del 18 novembre**. Oltre tale termine, lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Organizzazione a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzazione. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio al competente ufficio Tecnico dell'Esposizione nello stato consegnatogli. L'inosservanza di tali norme darà diritto all'Organizzazione di rivalersi, nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino del posteggio. Ove l'aderente si rifiutasse, l'Organizzazione avrà la facoltà di rivalersi anche sulle merci e materiali esposti. Ugualmente si intende riservata, per qualsiasi altro credito che essa vantasse verso l'aderente per effetto della sua iscrizione e partecipazione all'Esposizione. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria, l'Organizzazione potrà vietare l'asportazione di merci e arredi presenti nel posteggio, riservandosi altresì il diritto di chiedere, se lo riterrà opportuno, in ordine al proprio interesse, il sequestro conservativo delle merci e di quanto altro contenuto nel posteggio.

ART. 14 - È proibito ad estranei disegnare, copiare, o fotografare gli oggetti esposti senza una autorizzazione scritta dell'Espositore.

L'Organizzazione, che si riserva il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterne ed interne, e di permettere anche la vendita da parte degli incaricati ufficiali, non può comunque essere ritenuta responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi. L'introduzione in Borsa di apparecchi cinematografici è subordinata all'autorizzazione scritta dell'Organizzazione. Per ogni ripresa va fornita una copia alla Segreteria.

ART. 15 - Gli Espositori che, all'interno del proprio stand, intendano somministrare alimenti e bevande a scopo promozionale, sono tenuti a fare idonea istanza all'Organizzazione. L'Organizzazione presenterà al Comune di Capaccio Paestum richiesta per il rilascio della regolare autorizzazione sanitaria. L'Organizzazione è esonerata per eventuali conseguenze dovute ad inadempienze dell'Espositore rilevate dagli Organi competenti.

ART. 16 - L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti o per rischi di qualsiasi natura. Durante l'orario di esposizione, nei periodi di allestimento e di smontaggio, l'espositore è responsabile della vigilanza del proprio stand. Nella quota di iscrizione è compreso il servizio di pulizia. Gli espositori potranno comunque affidare l'incarico alle ditte fiduciarie con le quali l'Organizzazione abbia convenuto condizioni prezzi unitari.

ART. 17 - Agli espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni. Eventuali deroghe, disposte dall'Organizzazione, sia in via generale che "ad personam", saranno valide soltanto se rilasciate per iscritto e potranno essere revocate in qualsiasi momento con effetto immediato, anche attraverso semplice comunicazione verbale. L'autorizzazione non esime l'espositore dall'utilizzo degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri stand ed ai visitatori, e non lo esime altresì dall'adempiere a propria cura e spese a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia. A carico degli espositori è ogni eventuale imposta di pubblicità che dovesse essere applicata dai competenti Uffici del Comune di Capaccio e dalla Siae.

ART. 18 - È vietato esporre o distribuire ogni tipo di materiale grafico (opuscoli, depliant, stampati, posters, ecc.) che non abbia carattere strettamente commerciale, oppure in cui si possa ravvisare anche (in modo non intenzionale, occasionale, oppure indiretto) una critica, una lesione o un'offesa a terzi.

È vietato distribuire questionari o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano attinenza con il turismo.

Ad ogni aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate attraverso strumenti promopubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso. È tassativamente vietato qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

ART. 19 - L'espositore è responsabile nei confronti dell'Organizzazione e dell'Ente proprietario dei locali della Borsa, di tutti i danni provocati per qualsiasi causa diretta o indiretta dei propri dipendenti o terzi, senza esclusioni o limitazioni di sorta. **L'ESPOSITORE DEVE ESSERE ASSICURATO contro tutti i rischi, compresi quelli di furto, incendio, danni di infiltrazione e caduta di acqua, di ruggine e responsabilità civile verso terzi.**

È fatto obbligo all'Espositore di disporre delle seguenti assicurazioni:
a) polizza di assicurazione «All Risks-Tutti i Rischi» per merci, materiali, arredamenti, attrezzature ed allestimenti di proprietà o in uso all'Espositore durante la permanenza;
b) polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile per danni involontariamente provocati a terzi in relazione alla partecipazione alla Borsa per un massimale non inferiore a € 500.000,00; a questa assicurazione provvederà la Provincia di Salerno locataria delle aree, per tutti gli Espositori con una apposita convenzione. L'Espositore, per le garanzie obbligatorie di cui sopra, deve disporre di propria polizza «All Risks» valida per fiere e rassegne con clausola di rinuncia al diritto alla rivalsa nei confronti della Provincia di Salerno e dei terzi comunque interessati all'organizzazione della Borsa.

ART. 20 - L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni da essa giudicate opportune al fine di regolare al meglio la Borsa ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, o successive emanande, l'Organizzazione può anche adottare provvedimenti di espulsione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 21 - Ulteriori norme di carattere tecnico sull'allestimento degli stand ed altre di carattere generale come regolamentazione della pubblicità dello stand, catalogo ufficiale dell'esposizione, tessere e biglietti d'ingresso, parcheggi, noleggi di automobili, cartelli insegna, macchinari in funzionamento, fornitura energia elettrica ed acqua etc., verranno comunicate a mezzo della Scheda Informativa e, pertanto, formeranno parte integrante del presente Regolamento.

ART. 22 - Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzazione. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Salerno.